

**Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme**  
**- Kinder nichtdeutscher Herkunft -**

**2027/2028**

Schuljahr

**Staatliche Grundschule „Thomas Müntzer“ Fambach, Süffig 9a, 98597 Fambach**

Tel. 036848/22521, E-Mail: info@grundschule-fambach.de

Name der Grundschule

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

<b>Erstwunsch-Schule:</b>	
<b>Zweitwunsch-Schule:</b>	

<b>Schülerin / Schüler</b>	
Einschulung	<input type="checkbox"/> Regeleinschulung <input type="checkbox"/> Einschulung nach Zurückstellung <input type="checkbox"/> Zuzug zum ..... <input type="checkbox"/> Gastschulantrag (an Schule: .....) <input type="checkbox"/> vorzeitige Einschulung <input type="checkbox"/> Antrag auf Zurückstellung (bitte beifügen oder nachreichen)
Vorheriger Schulbesuch?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, welche?
Familienname:	
Vorname:	
Geburtsdatum	
Geburtsort:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Straße:	
PLZ, Ort: ggf. Ortsteil	
Staatsangehörigkeit:	
Sprache(n):	
Status:	<input type="checkbox"/> Gastschüler <input type="checkbox"/> Aussiedler <input type="checkbox"/> Asylbewerber: ➔ Aufenthaltsgenehmigung: <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis: ..... <input type="checkbox"/> Asylberechtigter <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Nachweis hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <div style="text-align: right; font-size: small;">Datum, Unterschrift (Schule)</div>
Religion/Bekenntnis:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, welche/s? <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....
Teilnahme am Unterricht:	<input type="checkbox"/> evangelische Religion    oder <input type="checkbox"/> katholische Religion    oder <input type="checkbox"/> Ethik
Vorheriger Kindergartenbesuch?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, welche Einrichtung?

Hortanmeldung:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Wenn Ja: <input type="checkbox"/> bis 10 Stunden / Woche <input type="checkbox"/> über 10 Stunden / Woche
Anzahl der Geschwister:	
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:	Allergie/n:
	Chronische Erkrankungen:  Durch die Schule zu verabreichende Medikamente: (Vereinbarung zur Medikation muss ausgefüllt werden)
Pfleigestufe/-grad? (Bitte Nachweis vorlegen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Wenn Ja, welche/r?
Einwilligungserklärung zur Offenlegung personenbezogener Daten für die Zusammenarbeit der GS Fambach mit der Kindertagesstätte	<p>Ich/Wir sind damit einverstanden, dass im Zusammenhang mit dem Einschulungsverfahren des Kindes personenbezogene Daten über:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratungen und Erhebungen über den Entwicklungsstand des Kindes</li> <li>- Eine Einschätzung zur Schulfähigkeit des Kindes, insbesondere die emotionale und soziale Entwicklung</li> <li>- Hinweise für die individuelle Unterstützung in der Zeit des Übergangs zur Schule</li> </ul> <p>gegenüber Fachkräften der Staatlichen Grundschule „Thomas Müntzer“ Fambach offengelegt werden dürfen.</p> <p>Datum, Unterschrift der Sorgeberechtigten: _____</p>

**Sorgeberechtigte Eltern**

	<u>Sorgeberechtigte Mutter</u>	<u>Sorgeberechtigter Vater</u>
Status:	Wir sind <input type="checkbox"/> verheiratet (Heiratsurkunde bei ungleichen Nachnamen) <input type="checkbox"/> geschieden	
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort: ggf. Ortsteil		
Mobiltelefon:		
Telefon (privat / Festnetz):		
Telefon (dienstlich):		
Email (bitte angeben):		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis* vorlegen!)
<input type="checkbox"/> Gerichtsurteil/ -beschluss <input type="checkbox"/> Negativbescheinigung (nicht älter als 3 Monate) hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
			Datum, Unterschrift (Schule)

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtsklärung abgegeben?		
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis vorlegen!)
Nachweis hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
			Datum, Unterschrift (Schule)

Besteht ein Wechselmodell in der Personensorge?  
 Ja  Nein

Bei Ja, wie ist der Wechsel vereinbart?  
 wöchentlich  14-tägig  andere: .....

Andere Sorgeberechtigte (z.B. Pflegeeltern, Vormund)	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort: ggf. Ortsteil	
Mobiltelefon:	
Telefon (privat):	
Telefon (dienstlich):	
Email (bitte angeben):	

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis* vorlegen!)
<input type="checkbox"/> Gerichtsurteil/ -beschluss <input type="checkbox"/> Negativbescheinigung (nicht älter als 3 Monate) hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
			Datum, Unterschrift (Schule)

## Datenschutz

Einwilligung zur Übermittlung an die Klassenelternsprecher (einschl. Stellvertreter)			
Die Klassenelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.			
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an die Schulelternsprecher (einschl. Stellvertreter)			
Die Schulelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der			

personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------

### Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Einwilligungserklärungen:

Die Einwilligungen erfolgen jeweils auf freiwilliger Basis. Sie können jeweils jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die entsprechenden Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der jeweiligen Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung/en entstehen keine Nachteile.

Der Widerruf ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Schulleitung zu erklären

Wird/werden die Einwilligung/en nicht widerrufen, gilt/gelten sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr hinaus.

### Kenntnisnahme des „Merkblattes zur Erhebung von personenbezogenen Daten“ nach Artikel 13 DS-GVO

Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir erhalten

**und zur Kenntnis genommen:**

**Ja**

(Bitte ankreuzen!)

Bitte fügen Sie folgende Dokumente Ihrem Antrag bei:

- **Kopie Geburtsurkunde oder Stammbuch**
- **Kopie Eheurkunde (bei ungleichen Nachnamen)**
- **Nachweise zum Sorgerecht (Kopie Negativbescheinigung, Sorgerechtserklärung, Gerichtsbeschluss o.ä.)**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ich/wir versichere/n die Richtigkeit der gemachten Angaben (**Unterschrift aller Sorgeberechtigten**)

**oder**

\_\_\_\_\_  
Ich/wir versichere/n die Richtigkeit der gemachten Angaben (**Unterschrift aller anderen Sorgeberechtigten**)

### **Eingangsvermerk der Schule:**

Eingereichte Kopien:

- Geburtsurkunde des Kindes**
- Eheurkunde der Eltern (bei ungleichen Nachnamen)**
- Nachweis Sorgerecht (Unterschrift Schule beim Abschnitt „Sorgeberechtigte Eltern“)**
- Pflegestufe/ -gradnachweis**
- Sonstiges**

Schüleraufnahmebogen eingegangen am:

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Funktion

**Wichtige Hinweise:**

Eine Schulanmeldung bedarf zum Wirksamwerden die Unterschriften aller Sorgeberechtigten eines Kindes. Die Schule benötigt von den Sorgeberechtigten eine Erklärung zum Sorgerecht und ggf. Einsicht in geeignete Nachweise.

**Die Sorgeberechtigten sind verpflichtet, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen.**